

FABER-CASTELL
since 1761

나만의 불렛 저널

직접 만들기



서문



우리에게는 매일 짜임새 있게 계획하여 처리해야 할 도전 과제와 해야 할 일들이 있습니다. 그러나 항상 일정은 너무 꽉 차고 해야 할 일은 많으며 종이쪽지와 메모들은 이리저리 돌아다닙니다 이 모든 계획, 과제 및 To-do 리스트를 직접 만든 볼렛 저널 (Bullet Journal)이나 볼렛 다이어리 (Bullet Diary)에 담아보세요. 이렇게 하면 일정도 즐겁게 계획할 수 있습니다. 또한, 나만의 볼렛 저널에서는 모든 일정, 프로젝트 및 아이디어가 실용적인 예술 작품이나 간단한 수첩으로 변모할 수 있어 일상에 약간의 창의성을 불어넣어 주기도 합니다.

목차

볼렛 저널 (Bullet Journal)이란 무엇인가?	4
간단한 개념 정리	6
문구 & 필기구	8
가장 중요한 것부터 먼저 - 인덱스 (Index)	10
기호 설명	12
일정표	14
견본 & 장식	18



불렛 저널 (Bullet Journal)이란 무엇인가?

불렛 저널의 과제는 일정, To-do 리스트, 생각 및 영감을 적을 공간이 충분한 다이어리를 만드는 것입니다. 다양한 방법으로 작성할 수 있는 불렛 저널

의 창시자는 뉴욕의 그래픽 디자이너, Ryder Carroll입니다. 그의 목표는 규정도 없고 적을 공간도 충분한 저널을 만드는 것이었습니다. 불렛 저널은



모두가 다르게 행동하고 생각하기 때문에 작성 시스템도 직접 선택하고 자신의 선호 및 관심 사항에 따라 구성해야 합니다. 직업, 학교, 학업 또는 여가에 맞춰진 불렛 저널은 일상을 구조화하여 어떤 것도 잊히지거나 잃어버리지 않도록 도와줍니다.

이 시스템은 일정, To-do 리스트 및 중요한 메모 등을 한 데 결합시키고, 주간 리뷰, 생각, 명언, 사진, 데코 등 개별 주제를 위한 여유 공간도 남겨줍니다!



간단한 개념 정리

불렛 (Bullet)

소위 불렛에는 개별 특성이 부여되어, 전체 저널의 과제 및 일정을 이에 상응하게 표시할 수 있습니다 (예: 일정은 „O“로 표시).

키 (Key)

키 및 저널 기호 설명에서는 각 불렛이나 기호에 기능을 부여하고 문구를 적어 넣은 키 목록을 작성합니다. 이렇게 하면 특정 테마를 빨리 찾아볼 수 있습니다 컬러도 키로 사용할 수 있습니다 (예: 중요한 일정 - 빨간색).

인덱스 (Index)

페이지를 적어두면 목차를 이용하여 정해진 모든 테마를 개괄적으로 살펴볼 수 있습니다 인덱스는 정기적으로 업데이트해야 합니다.

트래커 (Tracker)

정기적으로 기록하고 싶은 모든 것은 트래커 개념 안에 넣습니다. 이를 통해 식습관 (음식 트래커), 수면 리듬 (수면 트래커) 또는 스포츠 활동 (스포츠 트래커) 등을 분석할 수 있습니다.

로그 (Log)

데일리 로그 (Daily Log)은 저널의 일정표입니다. 즉, 특정 날짜에 예정된 모든 일정, 약속 및 과제를 보여줍니다. 퓨처 로그 (Future Logs), 먼슬리 로그 (Monthly Logs) 및 위클리 로그 (Weekly Logs)도 자주 사용됩니다.

컬렉션 (Collections)

컬렉션은 개별적으로 디자인하는 페이지입니다. 예를 들어, 모든 주간 일정 다음에 한 페이지를 비워 놓고, 여기에서 To-do 리스트나 리마인더를 적습니다.



문구 & 필기구

노트

기호에 따라 줄지, 격자, 무지 또는 도트 등 모든 종류의 노트를 사용할 수 있으며, 자신에게 가장 실용적인 것을 선택하면 됩니다. 인덱스를 사용하면 노트의 페이지 표시가 중요하므로, 추가하기도 좋습니다.

자

로그 (Log) 작성 시, 정돈된 일정표를 만들고 싶다면 자를 이용하는 것이 유리합니다. 기하학적인 데코로 로그에 활기를 불어넣는 것도 좋습니다.

연필 및 지우개

지워지지 않는 펜으로 저널에 쓸 자신이 아직 없다면, 흐린 연필로 먼저 스케치한 다음 나중에 선을 지워도 됩니다. 그렇게 하면 아주 복잡한 페이지 디자인도 성공할 수 있습니다.



파인라이너와 펠트펜

특히 볼렛과 키 작성에는 파인라이너가 빠질 수 없죠. 어떤 색깔이든 다 사용할 수 있습니다. 이를 이용하여 저널에 얇은 선, 글꼴 및 스케치를 쉽게 완성하여, 저널을 개별화해 보세요.



잉크펜

잉크펜은 빈 페이지에 빨리 그려 주간 리뷰나 리마인더를 시각화하는 데 적합합니다. 이동 중에도 인상이나 영감을 노트에 쉽게 끄적일 수 있습니다.



브러시 펜

핸드 레터링으로 다이어리를 꾸미는 데에는 브러시 펜이 적합합니다. 장식 곡선이든 제목이든 전부 멋지게 꾸밀 수 있습니다. 유연한 브러시 팁과 특별한 테크닉을 이용하여 펜을 덜 누르거나 더 누르면, 캘리그래피 효과를 낼 수 있습니다.



텍스트 마커

텍스트 마커는 특히 중요한 약속을 여러 가지 색깔로 다양하게 마킹하는데 적합합니다. 또한, 다양한 선 두께로 스케치나 글꼴에도 변화를 줄 수 있습니다.



색연필

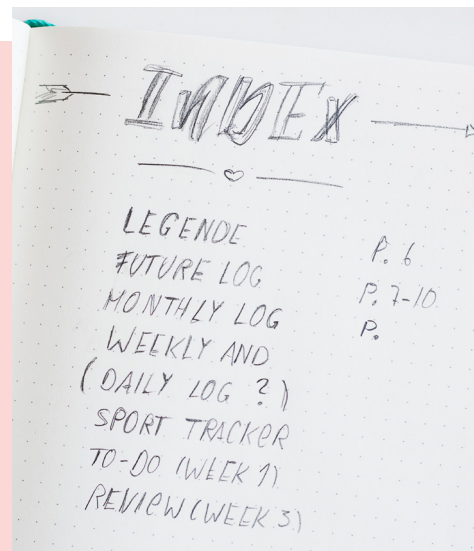
색연필을 사용하면 데코와 다채로운 요소들을 더욱 흥미롭게 구성할 수 있습니다. 빛을 발하는 색연필로 스케치를 하거나 색칠을 할 수 있습니다.



가장 중요한 것부터 먼저 - 인덱스 (Index)

문구 용품

- 노트
- Pitt 아티스트 펜 S, 녹색
- Pitt 아티스트 펜 B, 검정



1. 저널을 어떻게 작성할지, 키 (Key)는 어떻게 실용적으로 설정할지 생각합니다. 노트의 처음 4~5페이지는 새로운 항목이 추가될 때, 목차를 확장할 수 있도록 비워둡니다. 처음에는 연필로 시작해도 됩니다.

2. 목차 다음의 첫 페이지에는 기호 설명을 넣고, 그다음에는 퓨처 로그 (Future Log), 먼슬리 로그 (Monthly Log), 위클리 로그 (Weekly) 및 데일리 로그 (Daily Log) 등의 순으로 구성할 수 있습니다. 위클리 (Weekly) 또는 데일리 로그 (Daily Log)는 노트 전반에 걸쳐 작성되므로, 창의력을 발휘할 수 있도록 한 페이지 이상을 비워둡니다. 그런 다음 이를 인덱스에 알맞게 기록하면 됩니다.

3. 목차는 변경할 수도 있고 내용에 따라 추가할 수도 있습니다. 따라서 실수를 하지 않도록 테마를 먼저 추가한 다음 인덱스에 페이지를 표시합니다. 목차는 항상 업데이트된 상태로 유지하여 노트를 뒤적거리지 않고도 중요한 정보를 바로 찾을 수 있도록 합니다. 인덱스는 데코, 프레임 및 배너를 사용하여 개별화할 수 있습니다. 18~23 페이지의 예시를 참조하십시오.

기호 설명

문구 용품

- 연필 골드파버 B
- Pitt 아티스트 펜 S, 다양한 색상
- Pitt 아티스트 펜 B, 다양한 색상
- 자
- 지우개



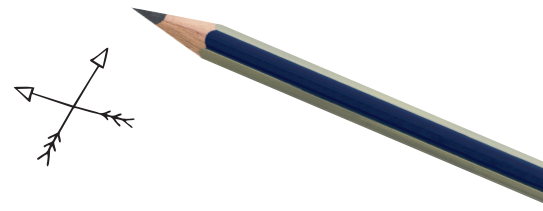
1. 기호 설명은 목차 바로 뒤에 작성하며 이를 위해 1~2 페이지가 필요합니다. 기호는 일정이나 메모를 효율적으로 정리하고 찾아 보는데 도움이 됩니다. 먼저 나만의 키(Key)를 정합니다: 모든 기호나 색깔은 각기 다른 것을 상징해야 합니다.



2. 예를 들어 업무 일정에는 개인 일정과 다른 형태의 볼렛을 이용할 수 있습니다. 중요한 사항일 경우에는 단어 옆에 작은 느낌표를 표시할 수 있습니다. 색깔을 사용해서 일정과 생각을 구분할 수도 있습니다.



3. 테마 제목 아래 빈 공간에 알맞은 명칭과 볼렛, 표시 및 색깔 키를 그려 넣습니다. 금방 익숙해질 수 있도록 원하는 대로 꾸며서 장식합니다.



일정표

문구 용품

- Pitt 아티스트 펜 B, 다양한 색상
- 연필 골드파버 B
- Pitt 아티스트 펜 S, 다양한 색상
- 자
- 지우개



1. 일정을 개괄적으로 살펴보기 위해 연간 개요를 어떻게 구성할 것인지 생각합니다. 처음에는 연필로 간략하고 형식적으로 월간 개요를 작성하고, 추가 사항을 위해 공간을 조금 남겨둡니다.



2



2. 월간 개요를 좀 더 상세하게 작성합니다. 일별로 정확한 계획을 세우기 위해 작은 칸을 만들고, 이후 키 (Key)와 약어로 채웁니다. 월간 개요는 1~2페이지에 걸쳐 작성하면 됩니다.

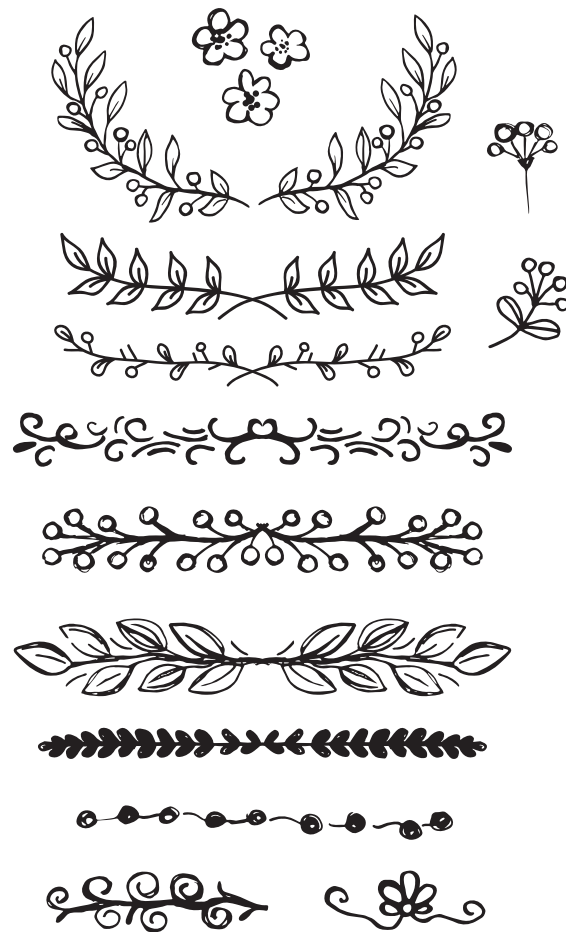
3

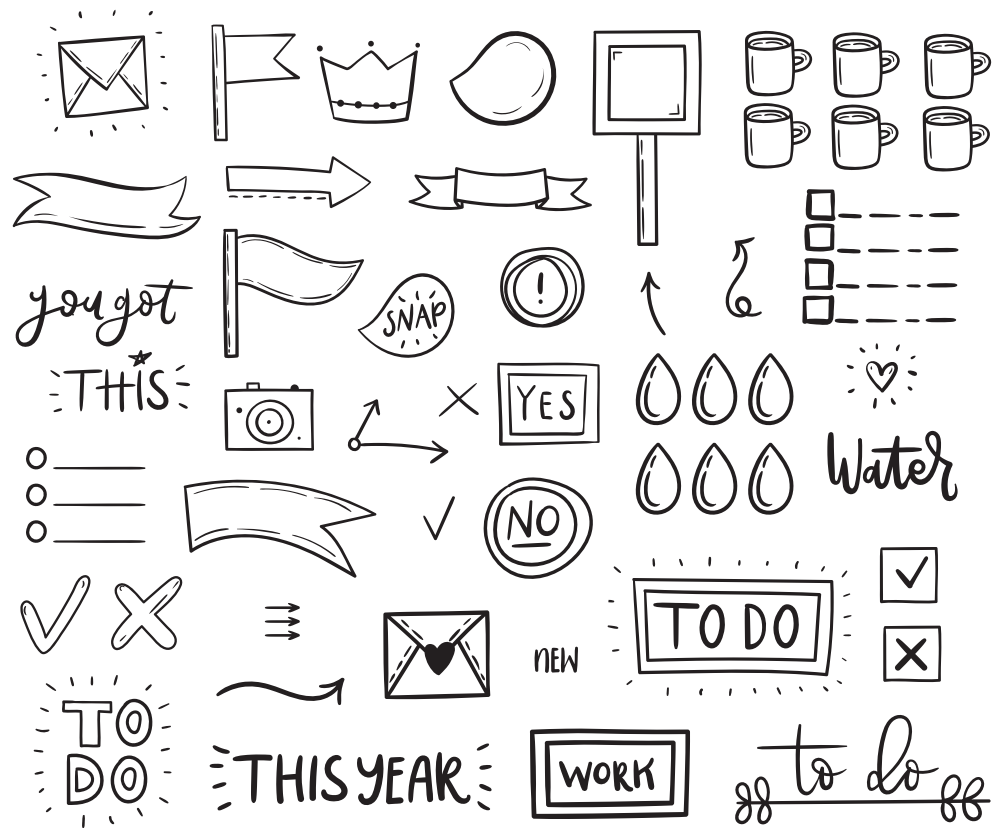


3. 주간 개요는 항상 다음 주를 위해 새로 구성하고 차차 작성해 나갑니다. 모든 일정을 키워드로 확인할 수 있도록 일별로 충분한 공간을 남겨 둡니다. 개인 리마INDER, To-do 리스트 및 트래커용으로 매주 한 장씩 사용할 수 있습니다. 일정이 많은 주에는 일일 개요로 변경할 수 있으므로 넉넉하게 매일 1~2장을 계획해 둡니다.



건본 및 장식





A. W. Faber-Castell Vertrieb GmbH
90546 Stein · Germany
Phone: +49(0)911-9965-0 · Fax: +49(0)911-9965-5760
www.faber-castell.com

